

【業績優秀者返還免除申請書(様式1-1,1-2)の記入要領】

- 1 「様式1-1」については、「両面(A4版)」で、以下の要領により作成してください。
- 2 申請者の所属・現住所等、大学院における研究課題等、教育研究活動等の業績、特に優れた業績の要旨の各欄は、申請者本人が記入し(本学ホームページ掲載の用紙を使用し、直接入力することは可)、本人印を忘れずに押印してください。なお、修正液は使用しないでください。

■申請者の所属・現住所等の記入欄について

- ・「平成 年 月 日」は、申請年月日を記入してください。
- ・「課程」は、いずれか該当するものに○を付してください。
- ・「研究科名・専攻名」は、所属の研究科名、学府名、^{フリガナ}教育部名及び専攻名を記入してください。
- ・「学籍番号」、「奨学生番号」(11桁)、「生年月日」、「氏名」、「現住所」、「電話番号」、「卒業後の連絡先(同上は不可)」は、それぞれ記入・押印してください。
- ・「^{フリガナ}氏名」は、返還誓約書と同じ名で記入してください。改姓した場合は、()書きで、改姓後の名を記入してください。
- ・認定結果は、日本学生支援機構もしくは本学から「卒業後の連絡先」へ6月下旬の予定で送付します。「卒業後の連絡先」は6月下旬頃に確実に郵便物が届く住所を記入してください。

■「大学院における研究課題等」欄について

- ・大学院における研究課題等の「題目」と「概要」をそれぞれ枠内に記入してください。

■「教育研究活動等の業績」欄について

- ・特に優れた業績の該当項目の()に○を一つ以上付して、必ず業績証明資料を添付してください。
- ・著書や雑誌の現物、論文全頁の写しなどの提出は必要ありません。評価されたことのあるもの(雑誌の掲載部分の写し、著書や論文の概要など)を添付してください。
- ・共著による研究論文や学会等での発表などを添付資料とする場合は、申請者の氏名を○印で囲むかアンダーラインを引くなどして、申請者の役割がわかるようにしてください。
なお、「大学院設置基準第16条に定める特定の課題についての研究の成果」とは、本学では「東京大学大学院学則第5条2項」に定める「当該修士課程の目的に応じ適当と認められるときは、規則の定めるところにより、特定の課題についての研究の成果の審査をもって修士の学位論文審査に代えることができる」となります。

■「特に優れた業績の要旨」欄について

- ・特に優れた業績の要旨を800字程度で枠内に記入してください。
- ・論文、著書及び受賞については、それぞれ作成又は受賞の年月を記入してください。また、発表、学会誌等は、その名称、巻、号等を記入してください。

■「返還誓約書の提出について」欄について

- ・返還誓約書の提出がない者については、日本学生支援機構で業績免除が不認定になる場合がありますので、必ず提出してください。

【返還誓約書の提出締切について】

- ・平成25年3月満期貸与終了者：平成24年12月7日(金)
(提出が遅れる場合も受け取りますので、未提出の方は、下記まで必ず連絡してください。)
 - ・平成25年3月末日までに退学・辞退・短縮修了等を予定し、2月末日までに異動届を提出した貸与終了者：平成25年4月12日(金)
- ※なお、平成22年度以降採用者については、採用時に返還誓約書を提出済みです。

【返還誓約書の提出先】

東京大学本部奨学厚生課奨学チーム(学生支援センター1階・御殿下記念館北側)
TEL 03-5841-2536、2520

3 「様式1-2」の指導教員等の推薦理由欄は、指導教員等に記入・押印していただいでください。

■「指導教員等の推薦理由」欄及び認定欄について

- ・指導教員等が推薦する理由を枠内に入る字数で記入していただいでください。
- ・「平成 年 月 日」は、認定する年月日を記入していただいでください。
- ・「職名」、「指導教員名」を、それぞれ記入・押印していただいでください。

※ 「業績優秀者返還免除申請書(様式1-1,1-2)」は、各研究科等に配付するもの、もしくは本学のホームページ掲載のものを使用してください。

【推薦理由書(様式2)の記入要領】

1 以下の要領により各研究科等が認定した内容を記入してください。

◆本様式のうち「学内選考規程」と記載してあるところは、「各研究科等の選考要領等」と読み替えてください。

◆大学の認定欄について

- ・「平成 年 月 日」・「職印」は、記入・押印しないで空欄としてください。本学の選考委員会終了後、奨学チームで記入・押印します。
- ・「大学長名」は、記入してあります。

◆申請者の所属・氏名等の記入欄について

- ・「課程」は、いずれか該当するものに○を付してください。
- ・「研究科名・専攻名」は、所属の研究科名、学府名、教育部名及び専攻名を記入願います。
- ・「学籍番号」、「奨学生番号」(11桁)、「氏名」は、それぞれ記入願います。

◆「特に優れた業績の該当項目」欄について

- ・「業績項目」欄は、評価対象とする項目の()に○を付してください。
- ・「学内選考規程の該当評価項目」欄は、各研究科等で定めた選考要領等に基づき記入してください。「大学院における教育研究活動等に関する業績」欄(学内欄)と「専攻に関連した学外における教育研究活動等に関する業績」欄(学外欄)については、評価の高い順に左から選考要領等に基づき「第〇条第〇項第〇号～」等と記入し、それぞれの業績を総合的に評価してください。

◆「選考及び順位付けの理由」欄について

- ・次のとおり記入済ですので、この内容により推薦する予定です。

「東京大学奨学金返還免除候補者選考規程」の第4条、「各研究科(課程、専攻等)及び各教育部(課程、専攻等)において部局内選考基準等を作成する際の選考基準の取扱いについて」及び各研究科等の選考要領等に基づき、東京大学奨学金返還免除候補者選考委員会及び各研科等の選考委員会等で、学内外における業績を総合的に評価した。

◆推薦順位(推薦者中の順位)欄について

- ・本学の選考委員会で順位付けしますので、記入せず空欄としてください。

◆学校番号欄は、記入してあります。

※「推薦理由書(様式2)」は、各研究科等に配付するもの、もしくはメールに添付したものを使用してください。

日本学生支援機構の奨学金業務担当者向けホームページ、
http://www.jasso.go.jp/shougaku_tantousya/menjo/index.html
から取り込む場合は、上記の記入要領を厳守してください。
なお、本ホームページは、奨学金業務担当者以外には周知しないでください。

【推薦者名簿(様式B)の記入要領】

- 1 本名簿は、修士課程・専門職学位課程・博士課程それぞれ別に作成してください。
- 2 各欄記入上の注意
 - ・「修士課程、専門職学位課程、博士課程」の各欄は、左側該当部分に○を付してください。
 - ・「推薦者数」、「推薦枠数」、「貸与終了者数」の各欄は、必ず記入してください。
 - ・「推薦順位」、「奨学生番号」、「氏名」、「所属研究科等名」などの各欄は、必ず記入してください。
なお、同順位での推薦は認められませんので、必ず推薦者全員に異なる順位を付してください。

※ 「推薦者名簿(様式B)」は、各研究科等に配付するもの、もしくはメールに添付したものを使用してください。