

【平成25年度日本学術振興会特別研究員提出要領:RPD】

- (1) 次のA～Cの順番に重ね申請者1名ずつクリップ留めして提出してください。
- A.書類番号①～⑤の順に1部ずつ重ねて、左上をホチキス留めたものを8セット(原本、写しの順番:必ず一番上を原本とすること)
- B.評価書(申請者氏名と評価者氏名を封筒の表に記載の上、封筒(角2)に厳封のこと)
- C.出産・育児による研究中断状況(申請者氏名及び「出産・育児による研究中断状況書類在中」と記載の上、封筒(角2)に厳封のこと)
- (2) 上記(1)に加え、①申請者情報(WEB入力項目)の両面コピー3部を提出してください。

種別	摘要	書類番号	提出書類	原本	写し	注意事項
申請書	全申請者	①	申請者情報(WEB入力項目) 【申請書1～4ページ】	1部	7部	●必ず電子申請システムに情報を入力して作成したPDF ファイルを印刷したものを用いてください。 ●紙に印刷して提出する「申請書情報」の「版数」の表示と、電子申請システムで登録した電子データの版数が不一致にならないよう注意してください。 ●申請書を印刷すると、右上隅に余白が生じます。この余白部分を油性ペン等で黒く塗りつぶしてください。
		②	申請内容ファイル 【申請書5～13ページ】			●10ポイント以上の文字で記入してください。 ●日本語又は英語で記入してください。 ●手書きで記入する場合は、黒インク又は黒ボールペンで丁寧に記入してください。 ●様式中の各項目について枠の拡大縮小等の変更、指定されたもの以外の項目を付け加えること、及び記入しない項目の省略等、様式の加工・変更はできません。 ●所定の様式以外に新たに用紙を加えることはできません。日本学術振興会が指定した書類以外も添付できません。 ●原本をカラー印刷で作成した場合は、写しもカラーで作成してください。
添付書類	全申請者		評価書	各1部	各6部	●2名の評価者より ●2名の評価者は申請者の研究を良く理解している研究者とし、うち少なくとも1名は「申請者情報(WEB入力項目)」の「研究中断前の受入研究者」、「現在の受入研究者」又は「採用後の受入研究者」としてください。 ●評価者において原本1部及びコピー6部を作成し、これらを併せて封筒(角2)に入れ、評価者により厳封してください。封筒の表には、申請者氏名と評価者氏名を表記してください。 ●評価者に評価書の作成を依頼する際には、当該年度の所定の書式であるか十分確認してください。また、研究課題は申請書記載のものであることも十分確認してください。
	全申請者		出産・育児による研究中断状況	1部		●出産・育児による研究中断の状況を、所定様式に記入してください。 ●本紙に出産又は子の養育の事由が生じたことを証明する書類として、母子手帳(「出生届出済証明」等妊娠及び親と子の氏名が確認できるページ)の写しを添付し、これらを併せて封筒(角2)に入れ厳封してください。なお、母子手帳の写しの代わりとして住民票又は戸籍抄本等(申請者と子、それぞれの氏名と生年月日が記載された証明書類)の原本でも構いません。 ●封筒の表には、申請者氏名及び「出産・育児による研究中断状況書類在中」と表記してください。
	該当者のみ	③	論文等の採録決定を証明する書類	1部	7部	●「申請内容ファイル」の「4. 研究業績」欄の「(1) 学術雑誌等(紀要・論文集等も含む)」に発表した論文及び著書で、まだ印刷されていないが、採録決定(アクセプト)の通知を受けているものについては、そのことを証明する書類を添付してください。まだ印刷されていない論文で、当該証明書類を添付できないものについては、同欄に記載できません。 ●証明書類は申請書提出時に添付できるものに限り、申請書提出後、改めて追加することはできません。 ●印刷済、オンライン出版済のものについては、採録決定を証明する書類を添付する必要はありません。
	該当者のみ	④	国際会議等の発表申し込みの受理を証明する書類	1部	7部	●「申請内容ファイル」の「4. 研究業績」欄の「(3) 国際会議における発表」または「(4) 国内学会・シンポジウム等における発表」で、まだ発表されていないが、発表申し込みが受理されたものについては、そのことを証明する書類を添付してください。まだ発表予定で、当該証明書類を添付できないものについては、同欄に記載できません。 ●証明書類は申請書提出時に添付できるものに限り、申請書提出後、改めて追加することはできません。 ●発表済のものについては、発表申し込みの受理を証明する書類を添付する必要はありません。
	該当者のみ	⑤	外国人登録済証明書	1部		●日本国籍以外の者は、日本に永住を許可されていることを証明する外国人登録済証明書又は外国人登録原票記載事項証明書等を添付してください。(申請書原本にのみ添付)。

【備考】

- (1) 〇〇の提出書類は、所定様式です。
必ず、日本学術振興会のホームページからダウンロードした所定の様式を利用して作成・印刷してください。
- (2) 原本、写しともに、A4 版、両面印刷としてください。なお、原本と写しの内容が不一致にならないよう注意してください。
原本をカラー印刷で作成した場合は、写しもカラーで作成してください。