

申請手順

自転車駐輪許可証の申請

バイク駐車許可証の申請

部局窓口、取扱店(生協)

部局窓口、取扱店(生協)

申請書をもらう。
学生等・教職員

申請書記入
業者等

申請書をもらう。
申請書記入

本学に営業所を保有する業者・関係者(大学の身分証明を所有していない方)。

本部審査

本部窓口(環境グループ)

バイクの利用許可は、申請時に本部で厳格な審査を行い、認められた場合のみ登録手続が可能となります。

業者等については、自転車・バイク共に本部による承認が必要です。

承認

バイクについては、承認時に、実車確認を行いますので、本部までバイクでお越し下さい。

申請書記入

取扱店(生協:第二購買部、農学部店)
 営業時間:第二購買部 平日10:00~19:00
 農学部店 平日10:00~20:00

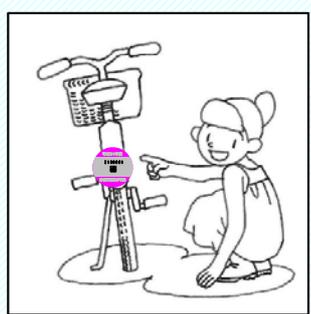


取扱店で利用負担金を支払い、許可証を受け取る!

(支払方法)
現金、クレジットカード、ポストペイ等が可能です。



利用負担金を支払う際に、学生証又は職員証の提示をしていただきます。



自転車・バイクの後ろの見やすいところに許可証を貼る!

自転車・バイクの汚れを落としてから、貼って下さい。



学内関係者用
駐輪場

Registered Parking Only
(All others should use visitors parking)

・自転車・バイクは必ず区画内に駐輪してください。
 ・学内での自転車・バイクの駐輪は登録制です。未登録の自転車は、撤去・処分されます。

看板、ライン等で明示された範囲に、正しく駐輪・駐車する!

