

平成 22 年 4 月 9 日

各 位

独立行政法人国立美術館
国立新美術館

平成 22 年度国立新美術館サポート・スタッフ募集要項 掲出のお願い

このたび国立新美術館では、平成 22 年度サポート・スタッフの募集を行うこととなりました。

国立新美術館のサポート・スタッフ制度は、美術館の活動に関心をもつ学生の方に対して実務体験の機会を提供するとともに、当館の活動への支援を広く呼びかけることを目的として、平成 18 年度より実施されています。毎年 50 名をこえる方々が登録し、教育普及イベントの運営補助から資料整理、広報活動まで、様々な場面で活躍しています。当館の事業にご興味をお持ちの、意欲ある学生の方のご応募をお待ち申し上げます。

つきましては、募集要項を同封させていただきますので、貴学内でご掲示・配布いただき、学生の皆様への周知にご協力を賜りますと幸いに存じます。

お忙しいところ大変恐縮ですが、何卒よろしくごお願い申し上げます。

【問い合わせ先】

〒106-8558 港区六本木 7-2-22

国立新美術館 学芸課

サポート・スタッフ担当

TEL 03-6812-9916

support-staff@nact.jp

国立新美術館サポート・スタッフ募集要項

このたび国立新美術館では、平成 22 年度サポート・スタッフを募集します。

国立新美術館のサポート・スタッフ制度は、美術館の活動に関心をもつ学生の方に対し、実務体験の機会を提供するとともに、当館の活動への支援を広く呼びかけるものです。毎年 50 名をこえる方々が登録し、講演会やワークショップの運営補助から資料整理まで、様々な場面で活躍しています。

幅広い事業に取り組む国立新美術館で、あなたもサポート・スタッフとして活動してみませんか。熱意ある方の応募をお待ちしています。

■対象

- ・平成 22 年度に大学（四年制大学または短期大学）もしくは大学院に在学中の方
- ・下記の受け入れ期間をとおして当館へ通える方

※遠隔地にお住まいの場合や、通勤に長時間を要する場合、登録をお断りすることがあります。

■募集人数

20 名程度を予定しています。

■受け入れ期間

平成 22 年 5 月～平成 23 年 3 月 31 日

※在学中の方に限り、翌年度以降もスタッフ登録の更新ができます。

※当館の運営に著しく支障をきたすような行為があった場合、受け入れ期間途中でもスタッフ登録を抹消することがあります。

■受け入れ部署

国立新美術館 学芸課

■活動時間

活動日は不定期です。当館事業の補助を必要とする際に、その都度サポート・スタッフに連絡し、参加可能な方に活動していただきます。

■活動内容

国立新美術館で実施される教育普及事業等の補助

【活動例】

- 講演会、アーティスト・トーク、展覧会関連イベント等での運営補助
- アーティスト・ワークショップでの運営補助
- 資料収集提供事業の業務補助
- 広報業務の補助

■応募方法

エントリーシートに必要事項をご記入のうえ、下記宛先まで郵送してください。

※エントリーシートは国立新美術館ホームページ <http://www.nact.jp/> からダウンロードできます。

■応募締切

平成 22 年 4 月 23 日（金）17 時必着

■選考・登録

- ・受け入れ可能人数をこえる応募があった場合は、抽選にて登録者を決定させていただきます。
- ・5月中旬にオリエンテーションを行い、サポート・スタッフ登録手続きをいたします。

■待遇

サポート・スタッフの活動に対する報酬は無給といたします。

■傷害保険

当館負担により、ボランティア保険に加入します。

■応募・問い合わせ先

国立新美術館 学芸課 サポート・スタッフ担当

〒106-8558 東京都港区六本木 7-22-2

TEL : 03-6812-9916

E-mail : support-staff@nact.jp

※応募時にご提出いただいた個人情報は、サポート・スタッフの選考および応募者へのご連絡以外の目的では使用いたしません。

平成 22 年度 国立新美術館サポート・スタッフ
エントリーシート

| | | |
|---|-------------|----------------------|
| フリガナ | 性別 | 写 真 (4 cm × 3 cm) |
| 氏 名 | 男 ・ 女 | |
| 生年月日 | 年 月 日 (満 才) | |
| 住 所 〒 | 電話番号 | |
| | 携帯電話番号 | |
| | メールアドレス1 | |
| | メールアドレス2 | |
| 所 属 (大学・学部・学科・学年) | | |
| 学歴・職歴 (在学・在職年度もあわせてご記入ください。) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 研究テーマ | | |
| 資格・特技 (PC スキル、習得外国語などについても詳細にお書きください。) | | |
| | | |
| ボランティアや美術館での活動経歴 (活動期間、団体名またはイベント名、活動内容をご記入ください。) | | |
| (1) | 年 月 ~ 年 月 | |
| | 活動内容【 | 】 |
| (2) | 年 月 ~ 年 月 | |
| | 活動内容【 | 】 |
| 応募動機 | | |

※黒か青のボールペンまたはサインペンで、ご記入ください。記入漏れのないようにご注意ください。

※記入欄に書ききれない場合は、別紙(A4横書き)に記入して添付してください。

※ご提出いただいたエントリーシートは返却できません。提出書類はサポート・スタッフ選考および登録に際してのみ使用し、登録されなかった方の書類は責任を持って処分させていただきます。

